PRAVIDLA PRO SPORTOVNÍ STŘEDISKO MLÁDEŽE FAČR

VYDÁNÍ 2018

© 2018 Michal Blažej

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ÚVOD 3

CÍLE 3

DEFINICE TERMÍNŮ 3

JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA 4

TŘÍDY KRITÉRIÍ 4

II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA

CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA 5

ROZHODOVÁNÍ 5

SANKCE 7

III. CERTIFIKACE

OBECNÉ UJEDNÁNÍ 8

DEFINICE CERTIFIKÁTU 9

DEFINICE ŽADATELE 9

KATEGORIE SpSM 10

IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

PŘÍPRAVNÁ FÁZE 11

CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ 11

KONTROLNÍ FÁZE 12

V. KRITÉRIA SPORTOVNĚ VÝCHOVNÁ 14

VI. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ 16

VII. KRITÉRIA SPORTOVNÍ TŘÍDY 21

VIII. KRITÉRIA ŽENSKÝ FOTBAL 22

IX. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA 23

X. KRITÉRIA LEGISLATIVA 26

XI. KRITÉRIA FINANČNÍ 27

XI. PŘÍLOHY 28

© 2018 Michal Blažej

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 – ÚVOD

Pravidla se primárně vztahují k organizaci Sportovních středisek mládeže (dále jen SpSM) s podporou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) při Fotbalové asociaci České republiky, a určují práva, povinnosti a závazky všech zúčastněných v rámci SpSM.

ČLÁNEK 2 – CÍLE

- Podpora sportovní přípravy talentovaných sportovců žákovské a přípravkové kategorie 9 – 15 let, pokud pravidla nestanoví jinak.
- Rozvoj sportovní infrastruktury SpSM.
- Podpora trvalého zlepšování standardů ve všech aspektech fotbalu.
- Zajištění kvalitního řízení a organizace SpSM.
- Podpora SpSM ve všech stanovených kritériích (sportovně - výchovná, personální, sportovní třídy, ženský fotbal, infrastrukturní, legislativní a finanční).

ČLÁNEK 3 – DEFINICE TERMÍNŮ

Fotbalová asociace České republiky (FAČR)	Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 1066.
Kritéria	Požadavky, které musí žadatel o statut SpSM splnit. Tato kritéria jsou rozdělena do sedmi kategorií (sportovně - výchovná, personální, sportovní třídy, ženský fotbal, infrastrukturní, legislativní a finanční).
Žadatel o certifikát SpSM	Fotbalový subjekt, který je řádným členem FAČR.
Držitel certifikátu SpSM	Zapsaný spolek, který splnil podmínky pro udělení statutu SpSM.
Udělovatel certifikátu SpSM	Fotbalová asociace České republiky (dále jen FAČR).
Koordinátor SCM a SpSM	Osoba zodpovědná za SpSM. Orgán I. stupně, který rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ statutu SpSM, tzn., vydá certifikát SpSM.
Tribunál talentované mládeže (TTM)	Odvolací orgán, který rozhoduje při odvolání, některé ze zúčastněných stran, proti vydanému rozhodnutí.
Certifikát SpSM	Dokument prokazující získání statutu SpSM.

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 4 – JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA

Tato pravidla pro sportovní středisko mládeže je praktický a snadno srozumitelný dokument, určený pro všechny uživatele. Je sestaven tak, aby pomohl žadatelům splnit požadavky na SpSM.

Pravidla jsou rozdělena do dvou hlavních částí. V první jsou popsány obecné charakteristiky systému. Druhá je zaměřena na jednotlivé kategorie, a to:

- SS – Sportovně výchovná kritéria
- PS – Personální kritéria
- ST – Sportovní třídy
- ŽF – Ženský fotbal
- IS – Infrastrukturní kritéria
- LS – Legislativní kritéria
- FS – Finanční kritéria

Každé z těchto kritérií je dále rozděleno do tří tříd, podle důležitosti („A“, „B“ a „C“).

ČLÁNEK 5 – TŘÍDY KRITÉRIÍ

Kritéria jsou rozdělena do tří samostatných tříd, které jsou definovány níže.

KRITÉRIUM „A“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNO

Kritéria „A“ musí být splněna způsobem stanoveným a popsaným v těchto Pravidlech. Nesplnění kritéria má za následek neudělení certifikátu SpSM.

KRITÉRIUM „B“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNA JEDNA Z VARIANT

Kritérium „B“ musí být splněno způsobem stanoveným a popsaným v těchto Pravidlech. Pravidla však počítají s alternativní možností splnění kritéria. Nesplnění kritéria žadatelem o certifikát má za následek neudělení certifikátu SpSM.

KRITÉRIUM „C“ – DOPORUČENO

Kritérium „C“ je pouze doporučeno a žadatel není v době žádosti povinen je splnit. V pozdější fázi je možné, že se některé z těchto kritérií stane povinným kritériem.

© 2018 Michal Blažej

II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA

ČLÁNEK 6 – CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA

Koordinátor SCM a SpSM je oprávněn konzultovat záležitosti související s výkonem jeho funkce s odborným aparátem FAČR s tím, že ten je povinen poskytnou součinnost.

Odborný aparát musí dodržovat obecné zásady důvěrnosti.

Člen odborného aparátu se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SpSM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o certifikát SpSM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
- Poradcem
- Členem

  Atd.

subjektu, který žádá o certifikát SpSM. Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

ČLÁNEK 7 – ROZHODOVÁNÍ

A. KOORDINÁTOR SCM A SPSM

Rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ certifikátu SpSM, závazných postupech v průběhu uděleného certifikátu.

Koordinátor SCM a SpSM je jmenován Technickým ředitelem FAČR. Stručná charakteristika funkce Koordinátora SCM a SpSM je následující:

- Osoba zodpovědná za oblast SpSM při FAČR.
- Navrhuje Technickému řediteli FAČR vnitřní standardy, které jsou spojeny se SpSM.
- Navrhuje postupy a opatření k SpSM.
- Přijímá a vyhodnocuje dokumentaci, informace SpSM.
- Provádí průběžné kontroly dodržování kritérií pro SpSM, a to i přímo v jednotlivých SpSM.
- Řídí činnost správy SpSM.
- Informuje Technického ředitele FAČR o všech skutečnostech souvisejících s přípravou, průběhem a výsledky SpSM.
- Má právo zúčastnit se, a to bez zvláštního povolení, porad jednotlivých SpSM a setkávat se s oprávněnými osobami v SpSM.
- Uděluje sankce v souladu s pravidly SpSM.
- Předává závažná porušení pravidel k řešení TTM.
- Nesmí být členem odvolacího orgánu (TTM).

Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

© 2018 Michal Blažej

Koordinátor SCM a SpSM se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SpSM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o Certifikát SpSM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
- Poradcem
- Členem

Atd.

subjektu, který žádá o Certifikát SpSM. Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

B. TRIBUNÁL TALENTOVANÉ MLÁDEŽE (TTM)

Tribunál Talentované mládeže ROZHODUJE O ODVOLÁNÍ, proti rozhodnutí Koordinátora SCM a SpSM, a přijímá konečné a závazné rozhodnutí, proti kterému již není možno podat odvolání.

Odvolání může podat:

- žadatel o certifikát SpSM
- certifikované SpSM

Počet členů Tribunálu talentované mládeže je 5. Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou hlasů. Rozhodnutí tribunálu:

- Je vydáno písmeně s odůvodněním učiněného rozhodnutí.
- Musí zaručovat účastníkům zachování důvěrnosti informací.

Složení Tribunálu talentované mládeže je následující:

- Člen Generální sekretář FAČR
- Člen Technický ředitel FAČR
- Člen předseda Komise mládeže
- Člen vybraný člen VV za Čechy
- Člen vybraný člen VV za Moravu

Předseda Tribunálu talentované mládeže bude vybrán volbou členů tribunálu, a to ten, kdo získá prostou většinou hlasů.

C. KONTROLNÍ TÝM

V průběhu platnosti certifikátu je FAČR oprávněna provádět kontrolní činnost v klubech, které žádají o certifikát SpSM, případně se již staly jeho držiteli. Kluby jsou povinny poskytnout kontrolnímu týmu veškeré podklady a možnosti k plnému vykonání kontrolní činnosti. Právo vykonávat kontroly v rámci SpSM mají následující osoby.

- Koordinátor SCM a SpSM
- Grassroots trenéři mládeže FAČR
- Sekretář mládeže FAČR
- Další zaměstnanci FAČR pověření Koordinátorem SCM a SpSM

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 8 – SANKCE

A. PŘED UDĚLENÍM CERTIFIKÁTU SpSM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SpSM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.

2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SpSM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů – Koordinátor SCM a SpSM podklady neposoudí a neudělí certifikát, popřípadě certifikát odejme.

4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá neudělením či odejmutím certifikátu SpSM.

B. V PRŮBĚHU PLATNOSTI CERTIFIKÁTU SpSM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 5.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.

2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 5.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá pořádkovou pokutou až do výše celkové přidělené dotace za daný kalendářní rok; případně zároveň zahájením řízení o odejmutí certifikátu SpSM.

5. Všechny výše uvedené sankce mohou být uplatněny opakovaně.

6. Sankce uděluje Koordinátor SCM a SpSM.

© 2018 Michal Blažej

III. CERTIFIKACE

ČLÁNEK 9 – OBECNÉ UJEDNÁNÍ

Udělovatelem certifikátu sportovního střediska mládeže je FAČR.

Udělovatel se řídí Pravidly pro SpSM a stanoví závazné postupy včetně příslušných lhůt, apod.

Udělovatel zaručí žadateli o certifikát SpSM naprostou důvěrnost všech informací poskytnutých žadatelem v průběhu řízení. Výjimku tvoří personální obsazení (příloha 6) a protokol sportovně technického zázemí (příloha 7), které mohou být zveřejněny na www.fotbal.cz.

Udělovatel certifikátu SpSM má plné právo kontroly kdykoliv v průběhu, a to nad všemi činnostmi držitele certifikátu SpSM.

Veškerá rozhodnutí, postupy a procesy jsou v českém jazyce.

Rozhodnutí musí být učiněna:

- Písemně
- V rámci pravidel SpSM
- S uvedením termínů / limitů
- Transparentní pro účastníky řízení
- S uvedením práv a postupů

Základní právo, jako je rovný přístup ke všem subjektům, je garantováno každému žadateli o certifikát SpSM.

Rozhodovací orgány musí vyslechnout všechny případné připomínky.

Pouze osoby uvedené v Žádosti o udělení certifikátu SpSM v sekci ,,oprávněné osoby“ mají právo reprezentovat klub v průběhu certifikačního řízení.

Typy dokumentů použitých pro certifikační řízení jsou specifikovány v příloze těchto pravidel s tím, že rozhodnutím Koordinátora SCM a SpSM mohou být doplněny.

Certifikační procedura je bezplatná pro všechny účastníky.

Cena případných doplňujících materiálu je plně v režii žadatele o certifikát SpSM.

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 10 – DEFINICE CERTIFIKÁTU

Certifikát SpSM je časově omezený a právně nenárokový statut, který osvědčuje, že subjekt splnil všechny povinné minimální požadavky, a které subjektu přiznává práva a ukládá povinnosti vyplývající z norem FAČR. Dokladem o udělení statutu je certifikát, který zasílá a podepisuje Koordinátor SCM a SpSM FAČR.

Certifikát může být klubu odebrán Koordinátorem SCM a SpSM, a to kdykoli v průběhu jeho platnosti, v závislosti na plnění kritérií stanovených v těchto pravidlech, zejména když:

- Přestane-li být plněn kterýkoliv požadavek nezbytný pro udělení certifikátu SpSM.
- Žadatel / držitel porušil jakoukoliv povinnost vyplývající z vnitřních předpisů.
- Na žadatele / držitele byl vyhlášen konkurz.

Certifikát je vydán na období 2 soutěžních ročníků s tím, že jeho platnost končí:

- Na konci období, pro které byl vydán.
- Rozhodnutím Koordinátora SCM a SpSM, i před uplynutím období, pro které byl vydán.
- Není-li dlouhodobě naplněna některá z podmínek vyplývajících z pravidel SpSM

Certifikát SpSM je nepřevoditelný na jiný subjekt v průběhu jeho trvání. Součástí certifikátu SpSM musí být uzavřená smlouva mezi FAČR a žadatelem, na základě podmínek stanovených MŠMT.

ČLÁNEK 11 – DEFINICE ŽADATELE

Žadatelem o certifikát SpSM je zapsaný spolek – z. s., případně z. s. společně s klubem spolupracujícím na základě uzavřené smlouvy, který je registrovaným členem FAČR.

Žadatelem o certifikát SpSM může být pouze ten subjekt, který je již členem FAČR a má:

- Minimálně 4 žákovská družstva ročníků U12 - U15 v soutěžích
- Minimálně 2 žákovská družstva ročníků U13 a U15 v soutěžích (u okresních SpSM)
- Minimálně 3 přípravková družstva ročníků U9 - U11 v soutěžích
- Zajištěn tréninkový a výchovný proces pro přípravky ročníků U7 – U8

Držitel certifikátu musí v plném rozsahu odpovídat za všechny fotbalové činnosti a podmínky související s účastí v příslušných soutěžích.

Držitel certifikátu je odpovědný za to, že:

- Všichni hráči SpSM jsou řádnými členy FAČR v rámci z. s.
- Všichni hráči SpSM jsou řádně registrováni u FAČR v rámci spolupracující a. s. nebo z. s.
- Poskytne udělovateli certifikátu všechny informace nebo dokumenty nezbytné pro kontrolu splnění všech certifikačních požadavků a povinností souvisejících se stanovenými kritérii v těchto pravidlech.
- Všechny platby, vyplývající ze smluvních závazků nebo zákonných povinností, jsou řádně zaneseny v účetnictví.
- Jakákoliv událost, která nastane po předložení dokumentů, bude neprodleně oznámena poskytovateli certifikátu, a to do 3 dnů od změny stavu.
- Akceptuje právo obchodování se svým jménem při jednáních s TV, sponzory a ostatními komerčními partnery.
- Zabezpečí sportovní přípravu a účast v pravidelných mistrovských soutěžích pořádaných FAČR, pro příslušné věkové kategorie a pro všechny sportovce zařazené do SpSM.

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 12 – KATEGORIE SpSM

Každé SpSM je zařazeno do kategorie, dle které má nárok na rozdílnou výši finančního příspěvku.

KATEGORIE VRCHOLOVÉ SPORTOVNÍ STŘEDISKO MLÁDEŽE (VSpSM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SpSM, a to v nejvýše požadované úrovni jednotlivých kritérií.
- SpSM navazuje na SCM, které má shodného držitele certifikátu, tzn. držitelem je totožné občanské sdružení.
- Klub spolupracující s držitelem certifikátů SpSM a SCM, je účastníkem nejvyšší domácí soutěže, příp. druhé nejvyšší soutěže dospělých, pořádané FAČR.

KATEGORIE SPORTOVNÍ STŘEDISKO MLÁDEŽE (SpSM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SpSM, a to v některé z požadovaných úrovní jednotlivých kritérií.
- Klub se v rámci certifikačního řízení umístilo mezi 50 SpSM dle všech podmínek řízení, včetně principu přidělených SpSM Čechy / Morava

KATEGORIE OKRESNÍ SPORTOVNÍ STŘEDISKO MLÁDEŽE (SpSM OFS)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SpSM, ovšem ne ve všech požadovanou nejvyšší úroveň (v některých kritériích plní podmínky nižší než stanovené Alternativou 1).
- Klub se v rámci certifikačního řízení neumístil mezi 50 přidělenými SpSM, ale získal nejvyšší počet bodů mezi žadateli z daného okresu, ve kterém nebylo v certifikačním řízení přiděleno VSpSM ani SpSM.

© 2018 Michal Blažej

IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

ČLÁNEK 13 – PŘÍPRAVNÁ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s podáním žádosti o udělení certifikátu SpSM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: LEDEN

2. Zveřejnění podkladů a informací souvisejících s podáním žádosti o certifikát SpSM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: LEDEN

3. Kontrola jednotlivých kritérií u žadatele.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: ÚNOR

4. Žadatel vyplní žádost o udělení certifikátu SpSM a předloží ji Koordinátorovi SCM a SpSM, společně s požadovanými přílohami.
   Zodpovídá: žadatel
   Termín: ÚNOR

5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se certifikační řízení.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: ÚNOR

ČLÁNEK 14 – CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ

1. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: BŘEZEN - DUBEN

2. Koordinátor SCM a SpSM rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ certifikátu SpSM. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: DUBEN

3. Žadatel s uděleným certifikátem SpSM se přesouvá do kontrolní fáze (článek 15).
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: DUBEN - KVĚTEN

4. Žadatel, kterému nebyl udělen certifikát, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
   Zodpovídá: Žadatel
   Termín: DUBEN - KVĚTEN

© 2018 Michal Blažej

5. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Koordinátora SCM a SpSM. Od žadatele si může vyžádat další podklady a informace.
   Zodpovídá: předseda TTM
   Termín: KVĚTEN

6. Odvolací orgán rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ certifikátu SpSM a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Koordinátorovi SCM a SpSM.
   Zodpovídá: předseda TTM
   Termín: KVĚTEN

7. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu, a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: KVĚTEN - ČERVEN

8. Vypracování seznamu držitelů certifikátu SpSM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: KVĚTEN - ČERVEN

ČLÁNEK 15 – KONTROLNÍ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s kontrolou.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

2. Rozeslání podkladů souvisejících s kontrolou.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

3. Kontrola různých kritérií u držitele certifikátu SpSM, příp. žadatele.
   Zodpovídá: SpSM, žadatel
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

4. Žadatel, SpSM vypracuje podklady pro kontrolu a předloží ji Koordinátorovi SCM a SpSM, společně s požadovanými přílohami.
   Zodpovídá: žadatel, SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se kontrolní řízení.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

6. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

© 2018 Michal Blažej

7. Vypracování zprávy Koordinátora SCM a SpSM k projednání s Technickým ředitelem FAČR.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

8. Orgán prvního stupně rozhodne o dalším postupu. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli, SpSM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

9. Žadatel, tedy SpSM, které nesouhlasí s rozhodnutím Koordinátora SCM a SpSM, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
   Zodpovídá: Žadatel, SpSM
   Termín: určí Koordinátor SCM a SpSM

10. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Koordinátora SCM a SpSM. Od žadatele, SpSM si může vyžádat další podklady a informace.
    Zodpovídá: předseda TTM
    Termín: určí Technický ředitel FAČR

11. Odvolací orgán rozhodne o odvolání a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Koordinátorovi SCM a SpSM.
    Zodpovídá: předseda TTM
    Termín: určí předseda TTM

12. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
    Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
    Termín: určí Technický ředitel FAČR

© 2018 Michal Blažej

V. KRITÉRIA SPORTOVNĚ VÝCHOVNÁ

SpS 1 – PLÁN ROZVOJE MLÁDEŽE – kategorie A

SpSM musí mít zpracován plán rozvoje mládeže, a to všech příslušných věkových kategorií. Tento plán musí být zaměřen minimálně do následujících oblastí:

- Metodický rozvoj v kategoriích (individuální dovednosti, herní systém …)
- Vzdělávání (uvnitř klubu a vně klubu – zahraničí, vzdělávací programy FAČR)
- Spolupráce (mezi trenéry, komunikace mezi sebou, s kluby, školskými zařízeními …)
- Náborové akce, skauting
- Vlastní iniciativa

Plán rozvoje musí být sestaven minimálně na období 4 let. (vlastní formulář)

SpS 2 – SEZNAM HRÁČŮ SpSM (žáků a přípravek) – kategorie A

SpSM je povinno vést aktuální seznam všech sportovců ročníků U9 – U15 zařazených do SpSM a hrajících soutěže a tento seznam zaslat elektronicky vždy nejpozději do 30. 9. aktuálního roku. (příloha 4)

SpS 3 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ PRO REGIONÁLNÍ FOTBALOVÉ AKADEMIE – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SpSM působili alespoň půl roku a během posledních 8 let byli zařazeni do systému výchovy RFA FAČR, ve které poté působili alespoň po dobu 1 roku. (příloha 3)

SpS 4 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ PRO REPREZENTACE A SENIORSKÝ FOTBAL – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SpSM působili alespoň půl roku a během následujících 8 let nastoupili za reprezentační výběry ČR U15 – A tým, případně za kluby profesionálního fotbalu v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých, maximálně tedy do 23 let věku hráče.

Seznam hráčů SpSM, kteří v uplynulých 8 letech nastoupili za reprezentační týmy ČR U15 – A tým (u reprezentací se týká i dívek) a za týmy 1. a 2. nejvyšší soutěže dospělých, je klub povinen zaslat v rámci certifikačního řízení. Tuto povinnost mají noví žadatelé i stávající držitelé certifikátu SpSM. (příloha 3)

SpS 5 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ S PROFESIONÁLNÍ SMLOUVOU – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SpSM působili alespoň půl roku a během následujících 8 let podepsali profesionální smlouvu, maximálně tedy do 23 let věku hráče. (příloha 3)

SpS 6 – TRÉNIKOVÝ PLÁN, ROZPIS A HODNOCENÍ ZÁPASŮ, ROZPIS PLOCH – kategorie A

SpSM musí mít zpracovány měsíční tréninkové plány kategorií U9 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager.

SpSM musí mít zpracovány měsíční tréninkové docházky hráčů kategorií U9 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager.

© 2018 Michal Blažej

SpSM je povinno vést evidenci počtu tréninkových jednotek kategorií U9 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager.
Minimální počet tréninkových jednotek týdně jsou 3.
Minimální počet vyučovacích hodin TV ve škole je 4, z toho 2 ŠVP a 2 rozšířená tělesná výchova.

SpSM musí mít zpracován rozpis činností v dopoledních tréninkových jednotkách, včetně TJ a hodin rozšířené TV na ZŠ pro ročníky U9 – U15, a to v programu Coachmanager.

Je povinností SpSM vést evidenci počtu zápasů kategorií U12 – U15 za celé období platnosti certifikátu SpSM, a to v programu Coachmanager.

- Mistrovské
- Přípravné
- Turnajové

SpS 7 – LEKTORSKÁ ČINNOST – kategorie A

SpSM musí mít zpracován metodický postup, jakým způsobem a v jakých časových intervalech budou členové SpSM provádět lektorskou činnost (školení), a to jak uvnitř klubu, tak u okolních sportovních subjektů na krajské a okresní úrovni.

V rámci certifikačního řízení SpSM zašle žadatel seznam vzdělávacích aktivit v rámci klubu, okresu a kraj, včetně seznamu osob z klubu, které se na nich lektorsky podílejí. V případě uvedení vzdělávání na úrovni okresu a kraje bude dokument potvrzený podpisem a razítkem od GTM příslušného kraje.

SpS 8 – PŘECHOD HRÁČŮ Z PŘÍPRAVEK – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří přešli z vlastních kategorií přípravek do vlastního SpSM nebo jiného SpSM, a to za celé období, kdy má klub status SpSM.

Tento seznam se na FAČR zasílá pouze na vyžádání.

SpS 9 – PŘECHOD HRÁČŮ DO SCM – kategorie A

SpSM je povinno evidovat hráče, kteří přešli do vlastního nebo jiného SCM, a to za celé období, kdy má klub status SpSM.

Tento seznam se na FAČR zasílá pouze na vyžádání.

SpS 10 - ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY – kategorie A

SpSM musí zabezpečit, aby všichni hráči SpSM měli do začátku příslušných soutěží platnou zdravotní prohlídku dle vyhlášky č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu. Zprávy o průběhu prohlídek a výsledky jsou uloženy v klubu a jsou k dispozici kdykoli na vyžádání.

SpS 11 – MINIMÁLNÍ POČTY HRÁČŮ – kategorie A

Týmy žáků a přípravek SpSM (U9 - U15) musí mít na soupisce každého ročníku minimálně 16 hráčů.

© 2018 Michal Blažej

VI. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ (příloha 6)

PS 1 – VEDOUCÍ TRENÉR SPORTOVNÍHO STŘEDISKA MLÁDEŽE – kategorie B

SpSM musí mít svého vedoucího, zvoleného/jmenovaného (příslušným orgánem), který odpovídá za každodenní chod SpSM.

Vedoucí trenér VSpSM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM

Vedoucí trenér SpSM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence

Vedoucí trenér SpSM OFS musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence
Alternativa 3	UEFA B licence (do 2 let začátek studia licence UEFA A)

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu (ne alternativa 3 u SpSM OFS). Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti vedoucího trenéra SpSM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti vedoucího trenéra SpSM:

- musí být držitelem živnostenského oprávnění.
- musí být hlavním trenérem jednoho ročníku SpSM (U12 – U15).
- nesmí působit, při výkonu funkce vedoucího SpSM, v žádné jiné pozici u seniorských týmů, a to v žádném klubu, a jako vedoucí SCM.
- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces žákovských týmů.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), a to před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SpSM organizovaných FAČR.
- zodpovídá za včasné vyplnění tréninkových plánů všech ročníků SpSM v programu Coachmanager.
- Zajišťuje spolupráci mezi fotbalovým klubem a základní školou (koordinace akcí školy a klubu).
- Spoluvytváří a je zodpovědný za metodiku a koncepci sportovních tříd.
- Vedoucí trenér SpSM je povinen vést, případně organizačně zajistit a podílet se na vedení minimálně 2 hodin rozšířené TV na ZŠ týdně, a to u každého ročníku 6. – 9. třídy.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Koordinátorovi SCM a SpSM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu nařídit i změnu na dané pozici.

Na základě podepsané smlouvy nebo dohody je klub povinen vyplácet trenérovi částku minimálně 20.000,- Kč měsíčně u VSpSM a SpSM a částku minimálně 10.000,-/5.000,- Kč měsíčně u SpSM OFS. Tuto odměnu musí klub poskytovat trenérovi bankovním převodem na jeho osobní účet.

© 2018 Michal Blažej

PS 2 – VEDOUCÍ TRENÉR PŘÍPRAVEK – kategorie B

SpSM musí mít svého vedoucího trenéra přípravek, zvoleného/jmenovaného (příslušným orgánem), který odpovídá za každodenní chod týmů přípravkové kategorie.

Vedoucí trenér přípravek VSpSM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence

Vedoucí trenér přípravek SpSM a SpSM OFS musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence
Alternativa 3	UEFA B licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti vedoucího trenéra přípravek musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti vedoucího trenéra přípravek:

- musí být držitelem živnostenského oprávnění.
- musí být hlavním trenérem jednoho ročníku přípravek.
- nesmí působit, při výkonu funkce vedoucího trenéra přípravek, v žádné jiné pozici u SpSM a SCM.
- vytváří metodiku a koncepci přípravkové kategorie.
- zodpovídá za výběr hráčů a tréninkový proces přípravkových týmů.
- spolupracuje s vedoucím trenérem a ostatními trenéry SpSM
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SpSM organizovaných FAČR.

V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu, nařídit i změnu na dané pozici

Na základě podepsané smlouvy nebo dohody je klub povinen vyplácet trenérovi částku minimálně 8.000,- Kč měsíčně u VSpSM a SpSM a částku minimálně 5.000,- Kč měsíčně u SpSM OFS. Tuto odměnu musí klub poskytovat trenérovi bankovním převodem na jeho osobní účet.

© 2018 Michal Blažej

PS 3 – HLAVNÍ TRENÉR MLÁDEŽE – kategorie B

SpSM musí jmenovat hlavní trenéry odpovědné za jednotlivé týmy, a písemně stanovit práva a povinnosti. Pro vedení týmů musí být držitelem osvědčení:

Kategorie žákovská VSpSM

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence

Kategorie žákovská SpSM a SpSM OFS

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence
Alternativa 3	UEFA B licence

Kategorie přípravek VSpSM, SpSM a SpSM OFS

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence
Alternativa 5	C licence, Grassroots C licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti trenéra SpSM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti hlavního trenéra jednoho z ročníků SpSM:

- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces týmu.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), a to před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro trenéry SpSM organizovaných FAČR.
- nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Koordinátorovi SCM a SpSM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu, nařídit i změnu na dané pozici (toto se netýká trenérů kategorie přípravek).

© 2018 Michal Blažej

PS 4 – ASISTENT TRENÉRA MLÁDEŽE – kategorie B

SpSM musí jmenovat asistenty hlavních trenérů odpovědných za jednotlivé týmy. Asistent musí být držitelem osvědčení:

Kategorie žákovská VSpSM

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence
Alternativa 3	UEFA B licence

Kategorie žákovská SpSM a SpSM OFS

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence
Alternativa 3	UEFA B licence
Alternativa 5	C licence, Grassroots C licence

Kategorie přípravek VSpSM, SpSM a SpSM OFS

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence
Alternativa 5	C licence, Grassroots C licence
Alternativa 6	Grassroots leader certifikát (online)

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.
Povinností asistenta trenéra je být přítomen a aktivně se účastnit tréninkových jednotek týmu a utkání, během kterých musí být přítomen v technické zóně. Řídí se pokyny hlavního trenéra týmu.

Asistent nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM, s výjimkou trenéra brankářů.

Při neúčasti na utkání je nutno asistenta s předstihem omluvit Koordinátorovi SCM a SpSM. Neúčast asistenta na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by asistent v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti asistenta. Pokud by asistent nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu, nařídit i změnu na dané pozici (toto se netýká asistentů kategorie přípravek).

V rámci certifikačního řízení budou zvýhodněni trenéři a asistenti, kteří mají vystudovanou vysokou školu (titul Mgr.), obor se zaměřením na TV a sport, dále pak s alespoň s 50 starty v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých.

Hlavní trenéři (ne vedoucí trenér SpSM a vedoucí trenér přípravek) a asistenti jednotlivých kategorií SpSM mohou zároveň působit u týmů dospělých, s výjimkou I. a II. nejvyšší soutěže dospělých, v případě časového souběhu TJ a utkání je jejich povinností být prioritně přítomen s týmem SpSM, resp. přípravek.

© 2018 Michal Blažej

PS 5 – TRENÉR BRANKÁŘŮ – kategorie A

SpSM musí zajistit službu minimálně jednoho kvalifikovaného trenéra brankářů, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti. Trenér brankářů může zároveň působit ještě na pozici asistenta jednoho ročníku v rámci SpSM a vykonávat funkci trenéra brankářů v SCM stejného klubu a u přípravek.

Kategorie žákovská VSpSM

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	FAČR B brankář, FAČR A brankář

Kategorie žákovská a přípravky SpSM a SpSM OFS

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	FAČR B brankář, FAČR A brankář
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence

PS 6 – SEKRETARIÁT – kategorie A

SpSM musí mít kontaktní místo, které poskytuje podporu v administrativních záležitostech. Sekretariát musí být vybaven dostatečnou technickou infrastrukturou, aby mohl kvalitně komunikovat s udělovatelem certifikátu (příloha 1).

PS 7 – EKONOM SpSM – kategorie A

SpSM musí jmenovat osobu odpovědnou za finanční záležitosti SpSM a písemně stanovit práva a povinnosti (příloha 1).

PS 8 – DOKTOR – kategorie A

SpSM musí zajistit služby plně kvalifikovaného lékaře, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti (příloha 6).

PS 9 – FYZIOTERAPEUT – kategorie A

SpSM musí zajistit služby plně kvalifikovaného fyzioterapeuta, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti (příloha 6).

PS 10 – ZDRAVOTNÍK – kategorie A

SpSM musí zajistit při konání mistrovských utkání přítomnost plně kvalifikovaného zdravotníka/ů.

© 2018 Michal Blažej

VII. KRITÉRIA SPORTOVNÍ TŘÍDY (příloha 5)

ST 1 – SPOLUPRÁCE S ZÁKLADNÍ ŠKOLOU – kategorie A

SpSM musí mít uzavřenu jednotnou smlouvu s jedním nebo více školským zařízením ve svém okolí, a to minimálně na období 2 let. Základní škola musí splnit základní předpoklady pro rozšířenou výuku tělesné výchovy.

Smlouva mezi klubem a ZŠ je součástí žádosti o certifikát SpSM, akceptována je pouze tato jednotná forma smlouvy, do které je možno ze strany klubu a školy přidat další body.

SpSM musí mít minimálně 4 třídy (ročníky 6. – 9.) s rozšířenou TV, doporučeny jsou i 4. a 5. ročník. Doporučený minimální počet žáků ve třídě je 8.

ST 2 – ROZŠÍŘENÁ TĚLESNÁ VÝCHOVA (RTV) – kategorie B

SpSM musí ve spolupráci se smluvní ZŠ zajistit rozšířenou výuku tělesné výchovy, a to v rozsahu minimálně 2 hodin nad rámec ŠVP (2 hodiny).

Alternativa 1	Hodiny zakomponovány v rozvrhu smluvní ZŠ
Alternativa 2	Realizace pomocí ranních/odpoledních kroužků i pro hráče z více ZŠ

ST 3 – VEDENÍ HODIN ROZŠÍŘENÉ TĚLESNÉ VÝCHOVY VEDOUCÍM TRENÉREM SpSM – kategorie C

Vedoucí trenér SpSM je povinen vést, případně organizačně zajistit a podílet se na vedení minimálně 2 hodin rozšířené TV na ZŠ týdně, a to u každého ročníku 6. – 9. třídy.

Alternativa 1	více než 2 hodiny RTV v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ
Alternativa 2	minimálně 2 hodiny RTV v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ

ST 4 – POČET ŽÁKŮ VE SPORTOVNÍCH TŘÍDÁCH – kategorie B

SpSM musí ve spolupráci s hlavní smluvní ZŠ zajistit odpovídající počet žáků v jednotlivých sportovních třídách.

Alternativa 1	více než 8 žáků v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ
Alternativa 2	8 žáků v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ
Alternativa 2	méně než 8 žáků v každém ročníku 6. – 9. třídy hlavní smluvní ZŠ, zajištěny dopolední nebo odpolední kroužky rozšířené TV pro hráče SpSM působících na smluvních školách

ST 5 – VYBAVENÍ NA HLAVNÍ SMLUVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLE – kategorie C

Pro provozování sportovních tříd a výuku RTV je na hlavní smluvní ZŠ doporučeno toto vybavení:

- Tělocvična
- Hřiště s přírodním povrchem
- Hřiště s umělým povrchem
- Minihřiště s umělým povrchem
- Gymnastický sál

© 2018 Michal Blažej

VIII. ŽENSKÝ FOTBAL (příloha 9)

ŽF 1 – DÍVČÍ TÝMY – kategorie C

SpSM má možnost mít samostatné týmy dívek, a to v kategoriích mladší přípravka (do U9), starší přípravka (U10-U11), mladší žákyně (U12-U13), starší žákyně (U14-U15). Pro uznání finanční podpory je nutno mít vždy ucelenou řadu 1-4 týmů začínající mladší přípravkou, následně pak vždy tým o kategorii vyšší (např. pouze MP – MP, SP – MP, SP, MŽ – MP, SP, MŽ, SŽ).

ŽF 2 – POČTY HRÁČEK – kategorie C

Týmy žákyň a dívčích přípravek SpSM (U9 - U15) musí mít pro získání finanční podpory na soupisce každého ročníku stanovený minimální počet hráček.

Mladší přípravka	minimálně 8 hráček
Starší přípravka	minimálně 10 hráček
Mladší žákyně	minimálně 12 hráček
Starší žákyně	minimálně 14 hráček

ŽF 3 – HLAVNÍ TRENÉR – kategorie C

Pokud má SpSM samostatné týmy dívek, musí jmenovat hlavní trenéry odpovědné za jednotlivé týmy, a písemně stanovit práva a povinnosti. Pro vedení týmů musí být držitelem osvědčení:

Hlavní trenéři mladší přípravka, starší přípravka, mladší žákyně, starší žákyně

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA Profi mládež
Alternativa 3	UEFA A licence
Alternativa 4	UEFA B licence
Alternativa 5	C licence, Grassroots C licence
Alternativa 6	Grassroots leader certifikát (online)

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti trenéra SpSM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti hlavního trenéra jednoho z ročníků SpSM:

- zodpovídá za výběr hráček, taktiku a tréninkový proces týmu.
- zodpovídá za vedení hráček a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráček a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- má možnost se účastnit aktivit určených pro trenéry SpSM organizovaných FAČR.
- nesmí působit na další pozici vedoucího nebo hlavního trenéra v rámci SpSM a SCM, pouze na pozici asistenta.

V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu, nařídit i změnu na dané pozici.

© 2018 Michal Blažej

IX. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA (příloha 7)

IS 1 – SPORTOVNĚ/TECHNICKÉ ZÁZEMÍ PRO SOUTĚŽE FAČR – kategorie B

SpSM musí mít k dispozici sportovně technické zázemí pro pořádání soutěží FAČR a to buď:

Alternativa 1	SpSM je právoplatným vlastníkem
Alternativa 2	SpSM musí mít uzavřenou písemnou smlouvu (smlouvy s vlastníkem / vlastníky) sportovně technického zázemí (výhradně na území ČR), které hodlá používat. Smlouva (smlouvy) musí zaručovat, že SpSM bude mít možnost používat sportovně technické zázemí pro všechna družstva během celého období, pro které byl certifikát udělen. Sportovně technické zázemí musí splňovat minimální požadavky dané pro příslušné soutěže.

Smlouvy a další dokumenty k užívání sportovně technického zázemí se na FAČR zasílají pouze na vyžádání.

IS 2 – HRACÍ PLOCHA – kategorie A

Hrací plocha musí být v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště a zároveň se musí shodovat s hrací plochou uvedenou v podkladech, pro udělení statutu SpSM.

Hrací plocha pro domácí utkání musí být vždy na přírodním povrchu (hřiště č. 1 dle Hlášenka mistrovských utkání), pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek může být utkání odehráno na umělé trávě (hřiště č. 2 dle Hlášenka mistrovských utkání).

IS 3 – ROZMĚR HŘIŠTĚ – kategorie B

Všechna domácí utkání, v soutěžích pořádaných FAČR, musí být odehrána na hřišti o rozměrech:

Alternativa 1	min 105m x 68m
Alternativa 2	min 100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 - Hřiště

Všechna nově budovaná hřiště musí mít jednotný rozměr min **105m x 68m.**

IS 4 – TRAVNATÝ OKRAJ – kategorie A

Vně čar ohraničujících hřiště musí být travnatý okraj nebo případně umělá tráva o minimální šířce 1,5m. Navázání rozdílných druhů povrchů nesmí být ukončeno betonovým (nebo jinak pevným) obrubníkem.

IS 5 – TRÉNINKOVÉ A HRACÍ PLOCHY – kategorie B

SpSM musí zabezpečit tréninkové prostory, schválené orgány FAČR, a to minimálně v následujícím rozsahu:

Hřiště s přírodním povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště

© 2018 Michal Blažej

Hřiště s umělým povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště

Sportovní hala

Alternativa 1	min 40m x 20m
Alternativa 2	min 24m x 12m

IS 6 – OSVĚTLENÍ TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie A

SpSM musí zabezpečit osvětlení minimálně 1 venkovní tréninkové plochy. Minimální úroveň osvětlení je stanovena na 150 lux (Ev).

IS 7 – MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ – kategorie B

Každé SpSM musí zabezpečit materiální vybavení pro tréninkový proces, a to minimálně v následujícím rozsahu:

- 2x přenosná branka velká (předepsané velikosti pro běžnou branku, ukotvena dle předpisu) na tréninkové hřiště
- 4x přenosná branka malá (2 x 5 m) na každé tréninkové hřiště
- Míč pro každého hráče
- 1x pojízdná zeď nebo 5x zapichovací figuríny
- 10x zapichovací tyče
- 2 sady přenosné hraniční body (mety)
- 2 sady rozlišovacích dresů

IS 8 – ŠATNY PRO DOMÁCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SpSM musí mít standardně stálé šatny pro každé domácí družstvo s následujícími parametry:

- Minimální rozloha 40 m^2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 30 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 25 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 20 m2 (pouze rozměr šatny)
- V každé šatně 1 tabule pro zakreslení
- Sprchy a umyvadlo v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově
- WC/Pisoáry v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově

IS 9 – ŠATNY PRO HOSTUJÍCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SpSM musí mít standardně minimálně stálé 2 šatny pro hostující družstva s následujícími parametry:

- Minimální rozloha 40 m^2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 30 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 25 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 20 m2 (pouze rozměr šatny)
- V každé šatně 1 tabule pro zakreslení
- Sprchy a umyvadlo v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově
- WC/Pisoáry v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově

© 2018 Michal Blažej

IS 10 – TECHNICKÁ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SpSM musí být k dispozici místnost pro pořádání taktických porad, školení, atd. s následujícími minimálními parametry:

- Minimální rozloha 20 m2
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- 1 tabule pro zakreslení
- Snadný přístup z prostorů šaten

IS 11 – REGENERAČNÍ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SpSM je k dispozici místnost pro regeneraci s následujícími, minimálními, parametry:

- Minimální rozloha 20 m2
- Minimální vybavení
    - 1x jacuzzi nebo 1x regenerační bazén
    - 1x sauna
    - Místnost pro protahování po TJ a MU, měkká podlaha / podložky, vytápěno
- Snadný přístup z prostorů šaten

IS 12 – BAZÉN – kategorie C

V areálu SpSM, případně v obci/městě, kde klub sídlí, je k dispozici plavecký bazén délky alespoň 25m, který je využíván k tréninkovým jednotkám i regeneraci.

Veškeré údaje o sportovně technickém zázemí jsou uvedeny v Protokolu STZ (příloha 7). Jakékoli změny ve sportovně technickém zázemí je klub povinen hlásit Koordinátorovi SCM a SpSM do 3 dnů od provedení změn a povinností je také zároveň zaslání aktuálního Protokolu STZ.

© 2018 Michal Blažej

X. KRITÉRIA LEGISLATIVA

LS 1 – ČLENSTVÍ V FAČR – kategorie A

SpSM musí uznaným členem FAČR a musí splňovat podmínky členství stanovené v jeho stanovách a předpisech.

LS 2 – ÚČAST V SOUTĚŽÍCH – kategorie A

SpSM je povinno potvrdit, že žákovské a přípravkové týmy (chlapecké i dívčí) budou hrát v soutěžích uznávaných a schválených FAČR.

Soutěže, které hrají jednotlivé týmy SpSM, jsou uvedeny v Žádosti o SpSM (příloha 1).

LS 3 – PRÁVNÍ FORMA – kategorie A

SpSM musí mít formu zapsaného spolku podle příslušných předpisů a zákonů ČR, resp. FAČR.

Noví žadatelé musí vždy zaslat stanovy z. s. v rámci žádosti o SpSM, stávající držitelé pouze na vyžádání.

LS 4 – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – kategorie C

SpSM musí pravidelně předkládat schéma své organizační struktury s uvedenými jmény, a to vždy v rámci žádosti o SpSM. Povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele (příloha 1).

LS 5 – POVINNOSTI ŽADATELE O CERTIFIKÁT SpSM – kategorie A

Žadatel o certifikát je povinen řídit se v rámci žádosti o certifikát SpSM následujícím:

- Souhlasí, že se po celou dobu bude řídit ustanoveními a podmínkami, stanovenými v pravidlech SpSM.
- Souhlasí, že se bude řídit pravidly pro účast v soutěžích pořádaných FAČR.
- Potvrzuje úplnost, správnost a pravdivost dokumentů předkládaných udělovateli certifikátu.
- Potvrzuje, že bezvýhradně opravňuje příslušné orgány k přezkoumání jakýchkoliv dokumentů a zjištění jakýchkoliv informací, v souladu s národními zákony, nezbytných pro udělení certifikátu SpSM.
- Potvrzuje, že bude informovat udělovatele certifikátu o veškerých změnách ve vztahu k podmínkám uvedených v pravidlech SpSM.

LS 6 – POVINNOSTI RESPEKTOVAT PRAVIDLA MALÝCH FOREM FAČR – kategorie A

Držitel statutu SpSM je povinen v rámci soutěžních utkání, ale i turnajů pořádaných držitelem, respektovat a dodržovat Pravidla malých forem vydaných a schválených Trenérsko metodickým úsekem a Komisí mládeže FAČR.

LS 7 – POVINNOST ÚČASTI NA VZDĚLÁVACÍCH AKCÍCH PRO TRENÉRY SpSM – kategorie A

Seminář SpSM (listopad, Nymburk) – povinně vedoucí trenér SpSM a vedoucí trenér přípravek
Kempy reprezentace U15 (podzim, 3 termíny) – povinně vedoucí SpSM

© 2018 Michal Blažej

XI. KRITÉRIA FINANČNÍ

FS 1 – PLÁNOVANÝ ROZPOČET – kategorie A

SpSM musí předložit plánované finanční výsledky za období, které se vztahuje k období požadavku pro certifikační řízení a vycházející z výroční zprávy nebo předběžných výsledků hospodaření pro dané období. Výsledky musí být plánovány po čtvrtletních periodách.

Plánovaný rozpočet je třeba zaslat vždy v rámci žádosti o certifikát SpSM, povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele certifikátu SpSM. (příloha 8)

FS 2 – OZNÁMENÍ ZMĚN – kategorie A

Byl-li certifikát udělen, musí SpSM porovnávat aktuální příjmy/výdaje v účetních výkazech s předloženým plánem likvidity, a to na čtvrtletním základě. Vykáže-li tato srovnání odhadů a skutečných výsledků zápornou odchylku o více než 20% z celkových příjmů a/nebo výdajů, je SpSM povinno do 30 dnů písemně oznámit tuto skutečnost udělovateli certifikátu a uvést související podrobnosti a příčiny. Poskytovatel certifikátu může požadovat od SpSM revidovaný plán likvidity pro zbytek období nebo může uplatnit sankce.

FS 3 – VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – kategorie A

SpSM je povinno zpracovat a v řádném termínu odevzdat vyúčtování účelové finanční dotace dle daných pokynů a podepsané smlouvy, a to vždy do data vydaného FAČR s předstihem alespoň 30 dní.

© 2018 Michal Blažej

XI. PŘÍLOHY

1. Žádost o certifikát SpSM (společné se SCM)
2. Smlouva mezi a. s. a z. s. (společné se SCM)
3. Seznam hráčů v RFA, v reprezentacích, s profi smlouvou a v profesionálních soutěžích
4. Seznam hráčů SpSM žáci a přípravky, ženský fotbal
5. Protokol sportovních tříd
6. Personální obsazení SpSM
7. Protokol sportovně technického zázemí STZ (společné se SCM)
8. Příjmy – Výdaje (společné se SCM)
9. Protokol ženský fotbal
10. Smlouva mezi klubem a Základní školou

© 2018 Michal Blažej