PRAVIDLA PRO SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE FAČR

VYDÁNÍ 2018

© 2018 Michal Blažej

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ÚVOD 3

CÍLE 3

DEFINICE TERMÍNŮ 3

JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA 4

TŘÍDY KRITÉRIÍ 4

II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA

CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA 5

ROZHODOVÁNÍ 5

SANKCE 7

III. CERTIFIKACE

OBECNÉ UJEDNÁNÍ 8

DEFINICE CERTIFIKÁTU 9

DEFINICE ŽADATELE 9

KATEGORIE SCM 10

IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

PŘÍPRAVNÁ FÁZE 11

CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ 11

KONTROLNÍ FÁZE 12

V. KRITÉRIA SPORTOVNÍ 14

VI. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ 16

VII. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA 19

VIII. KRITÉRIA LEGISLATIVA 22

IX. KRITÉRIA FINANČNÍ 23

X. PŘÍLOHY 24

© 2018 Michal Blažej

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 – ÚVOD

Pravidla se primárně vztahují k organizaci Sportovních center mládeže (dále jen SCM) s podporou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) při Fotbalové asociaci České republiky, a určují práva, povinnosti a závazky všech zúčastněných v rámci SCM.

ČLÁNEK 2 – CÍLE

- Podpora sportovní přípravy talentovaných sportovců dorosteneckých kategorií 16 – 19 let, pokud pravidla nestanoví jinak.
- Rozvoj sportovní infrastruktury SCM.
- Podpora trvalého zlepšování standardů ve všech aspektech fotbalu.
- Zajištění kvalitního řízení a organizace SCM.
- Podpora SCM ve všech stanovených kritériích (sportovní, personální, infrastrukturní, legislativní a finanční).

ČLÁNEK 3 – DEFINICE TERMÍNŮ

Fotbalová asociace České republiky (FAČR)	Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 1066.
Kritéria	Požadavky, které musí žadatel o statut SCM splnit. Tato kritéria jsou rozdělena do pěti kategorií (sportovní, personální, infrastrukturní, legislativní a finanční).
Žadatel o certifikát SCM	Fotbalový subjekt, který je řádným členem FAČR.
Držitel certifikátu SCM	Zapsaný spolek, který splnil podmínky pro udělení statutu SCM.
Udělovatel certifikátu SCM	Fotbalová asociace České republiky (dále jen FAČR).
Koordinátor SCM a SpSM	Osoba zodpovědná za SCM. Orgán I. stupně, který rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ statutu SCM, tzn., vydá certifikát SCM.
Tribunál talentované mládeže (TTM)	Odvolací orgán, který rozhoduje při odvolání, některé ze zúčastněných stran, proti vydanému rozhodnutí.
Certifikát SCM	Dokument prokazující získání statutu SCM.

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 4 – JAK POUŽÍT TATO PRAVIDLA

Tato pravidla pro sportovní centrum mládeže je praktický a snadno srozumitelný dokument, určený pro všechny uživatele. Je sestaven tak, aby pomohl žadatelům splnit požadavky na SCM.

Pravidla jsou rozdělena do dvou hlavních částí. V první jsou popsány obecné charakteristiky systému. Druhá je zaměřena na jednotlivé kategorie, a to:

- SC – Sportovní kritéria
- PC – Personální kritéria
- IC – Infrastrukturní kritéria
- LC – Legislativní kritéria
- FC – Finanční kritéria

Každé z těchto kritérií je dále rozděleno do tří tříd, podle důležitosti („A“, „B“ a „C“).

ČLÁNEK 5 – TŘÍDY KRITÉRIÍ

Kritéria jsou rozdělena do tří samostatných tříd, které jsou definovány níže.

KRITÉRIUM „A“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNO

Kritéria „A“ musí být splněna způsobem stanoveným a popsaným v těchto Pravidlech. Nesplnění kritéria má za následek neudělení certifikátu SCM.

KRITÉRIUM „B“ – MUSÍ BÝT SPLNĚNA JEDNA Z VARIANT

Kritérium „B“ musí být splněno způsobem stanoveným a popsaným v těchto Pravidlech. Pravidla však počítají s alternativní možností splnění kritéria. Nesplnění kritéria žadatelem o certifikát má za následek neudělení certifikátu SCM.

KRITÉRIUM „C“ – DOPORUČENO

Kritérium „C“ je pouze doporučeno a žadatel není v době žádosti povinen je splnit. V pozdější fázi, s odstupem času, je možné, že některé z těchto kritérií se stane povinným kritériem.

© 2018 Michal Blažej

II. CERTIFIKAČNÍ AUTORITA

ČLÁNEK 6 – CERTIFIKAČNÍ ADMINISTRATIVA

Koordinátor SCM a SpSM je oprávněn konzultovat záležitosti související s výkonem jeho funkce s odborným aparátem FAČR s tím, že ten je povinen poskytnout součinnost.

Odborný aparát musí dodržovat obecné zásady důvěrnosti.

Člen odborného aparátu se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SCM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o certifikát SCM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
- Poradcem
- Členem

  Atd.

subjektu, který žádá o certifikát SCM. Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

ČLÁNEK 7 – ROZHODOVÁNÍ

A. KOORDINÁTOR SCM A SPSM

Rozhoduje o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ certifikátu SCM, závazných postupech v průběhu uděleného certifikátu.

Koordinátor SCM a SpSM je jmenován Technickým ředitelem FAČR. Stručná charakteristika funkce Koordinátora SCM a SpSM je následující:

- Osoba zodpovědná za oblast SCM při FAČR.
- Navrhuje Technickému řediteli FAČR vnitřní standardy, které jsou spojeny s SCM.
- Navrhuje postupy, opatření k SCM.
- Přijímá a vyhodnocuje dokumentaci, informace SCM.
- Provádí průběžné kontroly dodržování kritérií SCM, a to i přímo v jednotlivých SCM.
- Řídí činnost správy SCM.
- Informuje Technického ředitele FAČR, o všech skutečnostech související s přípravou, průběhem a výsledky SCM.
- Má právo zúčastnit se, bez zvláštního povolení, porad jednotlivých SCM a setkávat se s oprávněnými osobami v SCM.
- Uděluje sankce v souladu s pravidly.
- Předává závažné porušení pravidel k řešení TTM.
- Nesmí být členem odvolacího orgánu (TTM).

Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

© 2018 Michal Blažej

Koordinátor SCM a SpSM se nemůže podílet na jakékoliv činnosti v rámci SCM kdykoliv existuje pochybnost o jeho nezávislosti, s ohledem na některého ze žadatelů o certifikát SCM.

Nezávislost nemůže být zaručena, pokud je on sám nebo některý člen jeho rodiny (manžel, manželka, děti, rodiče, sourozenci):

- Obchodním partnerem
- Poradcem
- Členem

  Atd.

subjektu, který žádá o certifikát SCM. Výše uvedený výčet je pouze demonstrativní.

B. TRIBUNÁL TALENTOVANÉ MLÁDEŽE (TTM)

Tribunál Talentované mládeže ROZHODUJE O ODVOLÁNÍ, proti rozhodnutí Koordinátora SCM a SpSM, a přijímá konečné a závazné rozhodnutí, proti kterému již není možno podat odvolání.

Odvolání může podat:

- žadatel o certifikát SCM
- certifikované SCM

Počet členů Tribunálu talentované mládeže jsou 5. Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou hlasů. Rozhodnutí tribunálu:

- Je vydáno písmeně s odůvodněním učiněného rozhodnutí.
- Musí zaručovat účastníkům zachování důvěrnosti informací.

Složení Tribunálu talentované mládeže je následující:

- Člen — Generální sekretář FAČR
- Člen — Technický ředitel FAČR
- Člen — předseda Komise mládeže
- Člen — vybraný člen VV za Čechy
- Člen — vybraný člen VV za Moravu

Předseda Tribunálu talentované mládeže bude vybrán volbou členů tribunálu, a to ten, kdo získá prostou většinou hlasů.

C. KONTROLNÍ TÝM

V průběhu platnosti certifikátu je FAČR oprávněna provádět kontrolní činnost v klubech, které žádají o certifikát SCM, případně se již staly jeho držiteli. Kluby jsou povinny poskytnout kontrolnímu týmu veškeré podklady a možnosti k plnému vykonání kontrolní činnosti. Právo vykonávat kontroly v rámci SCM mají následující osoby.

- Koordinátor SCM a SpSM
- Grassroots trenéři mládeže FAČR
- Sekretář mládeže FAČR
- Další zaměstnanci FAČR pověření Koordinátorem SCM a SpSM

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 8 – SANKCE

A. PŘED UDĚLENÍM CERTIFIKÁTU SCM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SCM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.

2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše jedné měsíční dotace SCM, dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů – Koordinátor SCM a SpSM podklady neposoudí a neudělí certifikát, popřípadě certifikát odejme.

4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá neudělením či odejmutím certifikátu SCM.

B. V PRŮBĚHU PLATNOSTI CERTIFIKÁTU SCM

1. Nedodržení termínů předložení podkladů, dodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou až do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu.

2. Dodržení termínu předložení, nedodržení rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše Kč 10.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

3. Nedodržení termínu předložení ani rozsahu podkladů, se trestá pořádkovou pokutou do výše Kč 20.000,- ; dokumentace se projedná v nejdříve možném termínu, po jejím předložení v požadovaném rozsahu.

4. Poskytnutí nepravdivých či zkreslujících informací pro potřeby certifikačního řízení, se trestá pořádkovou pokutou až do výše celkové přidělené dotace za daný kalendářní rok; případně zároveň zahájením řízení o odejmutí certifikátu SCM.

5. Všechny výše uvedené sankce mohou být uplatněny opakovaně.

6. Sankce uděluje Koordinátor SCM a SpSM.

© 2018 Michal Blažej

III. CERTIFIKACE

ČLÁNEK 9 – OBECNÉ UJEDNÁNÍ

Udělovatelem certifikátu sportovního centra mládeže je FAČR.

Udělovatel se řídí Pravidly pro SCM a stanoví závazné postupy včetně příslušných lhůt, apod.

Udělovatel zaručí žadateli o certifikát SCM naprostou důvěrnost všech informací poskytnutých žadatelem v průběhu řízení. Výjimku tvoří personální obsazení (příloha 6) a protokol sportovně technického zázemí (příloha 7), které mohou být zveřejněny na www.fotbal.cz.

Udělovatel certifikátu SCM má plné právo kontroly kdykoliv v průběhu, a to nad všemi činnostmi držitele certifikátu SCM.

Veškerá rozhodnutí, postupy a procesy jsou v českém jazyce.

Rozhodnutí musí být učiněna:

- Písemně
- V rámci pravidel SCM
- S uvedením termínů / limitů
- Transparentní pro účastníky řízení
- S uvedením práv a postupů

Základní právo, jako je rovný přístup ke všem subjektům, je garantováno každému žadateli o certifikát SCM.

Rozhodovací orgány musí vyslechnout všechny případné připomínky.

Pouze osoby uvedené v Žádosti o udělení certifikátu SCM v sekci ,,oprávněné osoby“ mají právo reprezentovat klub v průběhu certifikační procedury.

Typy dokumentů použitých pro certifikační řízení jsou specifikovány v příloze těchto pravidel, s tím, že rozhodnutím Koordinátora SCM a SpSM mohou být doplněny.

Certifikační procedura je bezplatná pro všechny účastníky.

Cena případných doplňujících materiálu je plně v režii žadatele o certifikát SCM.

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 10 – DEFINICE CERTIFIKÁTU

Certifikát SCM je časově omezený a právně nenárokový statut, který osvědčuje, že subjekt splnil všechny povinné minimální požadavky, a které subjektu přiznává práva a ukládá povinnosti vyplývající z norem FAČR. Dokladem o udělení statutu je certifikát, který zasílá a podepisuje Koordinátor SCM a SpSM FAČR.

Certifikát může být klubu odebrán Koordinátorem SCM a SpSM, a to kdykoli v průběhu jeho platnosti, v závislosti na plnění kritérií stanovených v těchto pravidlech, a to zejména:

- Přestane-li být plněn kterýkoliv požadavek nezbytný pro udělení certifikátu SCM.
- Žadatel / držitel porušil jakoukoliv povinnost vyplývající z vnitřních předpisů.
- Na žadatele / Držitele byl prohlášen konkurz.

Certifikát je vydán na období 2 soutěžních ročníků s tím, že jeho platnost končí:

- Na konci období, pro které byl vydán.
- Rozhodnutím Koordinátora SCM a SpSM, i před uplynutím období, pro které byl vydán.
- Není-li dlouhodobě naplněna některá z podmínek vyplývajících z Pravidel SpSM
- Klubu byl odebrán statut SpSM

Certifikát SCM je nepřevoditelný na jiný subjekt v průběhu jeho trvání. Součástí certifikátu SCM musí být uzavřená smlouva mezi FAČR a žadatelem, na základě podmínek stanovených MŠMT.

ČLÁNEK 11 – DEFINICE ŽADATELE

Žadatelem o certifikát SCM je zapsaný spolek – z. s., případně z. s. společně s klubem spolupracujícím na základě uzavřené smlouvy, který je registrovaným členem FAČR.

Žadatelem o certifikát SCM může být pouze ten subjekt, který je již členem a má:

- Družstvo dospělých, které je účastníkem první nebo druhé nejvyšší soutěže dospělých
- Dorostenecká družstva nejníže ve druhé soutěžní úrovni
- Má přidělen statut SpSM, nebo žádá a uspěl s přidělením statutu SpSM

Držitel certifikátu musí v plném rozsahu odpovídat za všechny fotbalové činnosti a podmínky související s účastí v příslušných soutěžích.

Držitel certifikátu je odpovědný za to, že:

- Všichni hráči SCM jsou řádnými členy FAČR v rámci z. s.
- Všichni hráči SCM jsou řádně registrováni u FAČR v rámci a. s. nebo z. s.
- Poskytne udělovateli certifikátu všechny informace nebo dokumenty nezbytné pro kontrolu splnění všech certifikačních požadavků a povinností souvisejících se stanovenými kritérii v těchto pravidlech.
- Všechny platby, vyplývající ze smluvních závazků nebo zákonných povinností, jsou řádně zaneseny v účetnictví.
- Jakákoliv událost, která nastane po předložení dokumentů, bude neprodleně oznámena poskytovateli certifikátu, a to do 3 dnů od změny stavu.
- Akceptuje právo obchodování se svým jménem při jednáních s TV, sponzory a ostatními komerčními partnery.
- Zabezpečí sportovní přípravu a účast v pravidelných mistrovských soutěžích pořádaných FAČR, pro příslušné věkové kategorie a pro všechny sportovce zařazené do SCM.

© 2018 Michal Blažej

ČLÁNEK 12 – KATEGORIE SCM

V systému SCM je pouze jedna kategorie, ve které mají kluby nárok na finanční příspěvek. Výše finančního příspěvku je jednotná pro všechny kluby se statutem SCM.

KATEGORIE SPORTOVNÍ CENTRUM (SCM)

- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SCM, a to v nejvýše požadované úrovni jednotlivých kritérií.
- Žadatel splňuje všechny požadavky stanovené Pravidly pro SCM, ovšem ne ve všech požadovanou nejvyšší úroveň (v některých kritériích plní podmínky nižší než stanovené Alternativou 1).
- Družstvo dospělých držitele certifikátu je účastníkem 1. nebo 2. nejvyšší soutěže.

© 2018 Michal Blažej

IV. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

ČLÁNEK 13 – PŘÍPRAVNÁ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s podáním žádosti o udělení certifikátu SCM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: LEDEN

2. Zveřejnění podkladů a informací souvisejících s podáním žádosti o certifikát SCM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: LEDEN

3. Kontrola jednotlivých kritérií u žadatele.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM + žadatel
   Termín: ÚNOR

4. Žadatel vyplní žádost o udělení certifikátu SCM a předloží ji Koordinátorovi SCM a SpSM, společně s požadovanými přílohami.
   Zodpovídá: žadatel
   Termín: ÚNOR

5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se certifikační řízení.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: ÚNOR

ČLÁNEK 14 – CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ

1. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: BŘEZEN - DUBEN

2. Koordinátor SCM a SpSM rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ certifikátu SCM. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: DUBEN

3. Žadatel s uděleným certifikátem SCM se přesouvá do kontrolní fáze (článek 15).
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: DUBEN

4. Žadatel, kterému nebyl udělen certifikát, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
   Zodpovídá: Žadatel
   Termín: DUBEN - KVĚTEN

© 2018 Michal Blažej

5. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Koordinátora SCM a SpSM. Od žadatele si může vyžádat další podklady a informace.
   Zodpovídá: předseda TTM
   Termín: KVĚTEN

6. Odvolací orgán rozhodne o UDĚLENÍ / NEUDĚLENÍ certifikátu SCM a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Koordinátorovi SCM a SpSM.
   Zodpovídá: předseda TTM
   Termín: KVĚTEN

7. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu, a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: KVĚTEN - ČERVEN

8. Vypracování seznamu držitelů certifikátu SCM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: KVĚTEN - ČERVEN

ČLÁNEK 15 – KONTROLNÍ FÁZE

1. Vypracování veškerých podkladů souvisejících s kontrolou.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

2. Rozeslání podkladů souvisejících s kontrolou.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

3. Kontrola různých kritérií u držitele certifikátu SCM, příp. žadatele.
   Zodpovídá: SCM, žadatel
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

4. Žadatel, SCM vypracuje podklady pro kontrolu a předloží ji Koordinátorovi SCM a SpSM, společně s požadovanými přílohami.
   Zodpovídá: žadatel, SCM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

5. Kontrola úplnosti předložených podkladů. V případě, že nejsou podklady úplné, projedná se nezbytné doplnění a stanoví se poslední závazná lhůta pro jejich předložení. Jsou-li úplné, zahájí se kontrolní řízení.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

6. Posouzení podkladů v rámci příslušných kritérií. Od jednotlivých subjektů mohou být vyžádány doplňující údaje, dokumenty, informace.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

© 2018 Michal Blažej

7. Vypracování zprávy Koordinátora SCM a SpSM k projednání s Technickým ředitelem FAČR.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

8. Orgán prvního stupně rozhodne o dalším postupu. Vypracuje písemné rozhodnutí a odešle nezbytné dokumenty žadateli, SCM.
   Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
   Termín: určí Technický ředitel FAČR

9. Žadatel, SCM které nesouhlasí s rozhodnutím Koordinátora SCM a SpSM, se může odvolat k TTM, a to do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
   Zodpovídá: Žadatel, SCM
   Termín: určí Koordinátor SCM a SpSM

10. Odvolání řeší TTM, a to výhradně prostřednictvím Koordinátora SCM a SpSM. Od žadatele, SCM si může vyžádat další podklady a informace.
    Zodpovídá: předseda TTM
    Termín: určí Technický ředitel FAČR

11. Odvolací orgán rozhodne o odvolání a vypracuje zprávu s odůvodněním svého výroku, a tu předá Koordinátorovi SCM a SpSM.
    Zodpovídá: předseda TTM
    Termín: určí předseda TTM

12. Vypracování dokumentů souvisejících s rozhodnutím odvolacího orgánu a odeslání nezbytných dokumentů žadateli.
    Zodpovídá: Koordinátor SCM a SpSM
    Termín: určí Technický ředitel FAČR

© 2018 Michal Blažej

V. KRITÉRIA SPORTOVNÍ

SC 1 – PLÁN ROZVOJE MLÁDEŽE – kategorie A

SCM musí mít zpracován plán rozvoje mládeže, a to všech příslušných věkových kategorií. Tento plán musí být zaměřen minimálně do následujících oblastí:

- Metodický rozvoj v kategoriích (individuální dovednosti, herní systém …)
- Vzdělávání (uvnitř klubu a vně klubu – zahraničí, vzdělávací programy FAČR)
- Spolupráce (mezi trenéry, komunikace mezi sebou, s kluby, školskými zařízeními …)
- Skauting
- Vlastní iniciativa

Plán rozvoje musí být sestaven minimálně na období 4 let. (vlastní formulář)

SC 2 – SEZNAM HRÁČŮ SCM – kategorie A

SCM je povinno vést aktuální seznam všech sportovců ročníků U16 – U19 zařazených do SCM a hrajících soutěže a tento seznam zaslat elektronicky vždy nejpozději do 30. 9. aktuálního roku. (příloha 4)

SC 3 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ PRO REPREZENTACE A SENIORSKÝ FOTBAL – kategorie A

SCM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SCM působili alespoň půl roku a během následujících 4 let nastoupili za reprezentační výběry ČR U15 – A tým, případně za kluby profesionálního fotbalu v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých, maximálně tedy do 23 let věku hráče.

Seznam hráčů SCM, kteří v uplynulých 4 letech nastoupili za reprezentační týmy ČR U15 – A tým (u reprezentací se týká i dívek) a za týmy 1. a 2. nejvyšší soutěže dospělých, je klub povinen zaslat v rámci certifikačního řízení. Tuto povinnost mají noví žadatelé i stávající držitelé certifikátu SCM. (příloha 3)

Seznam hráčů posledního ukončeného ročníku U19 (pro kluby hrající Celostátní ligu dorostu kategorie U19) je klub povinen zaslat do 30. 9. aktuálně probíhajícího ročníku. (příloha 5)

SC 4 – SEZNAM HRÁČŮ POSLEDNÍHO UKONČENÉHO ROČNÍKU U19 – kategorie A

Seznam hráčů posledního ukončeného ročníku U19 je klub povinen zaslat elektronicky do 30. 9. aktuálně probíhajícího ročníku. (příloha 5)

SC 5 – POČET VYCHOVANÝCH HRÁČŮ S PROFESIONÁLNÍ SMLOUVOU – kategorie A

SCM je povinno evidovat hráče, kteří v rámci SCM působili alespoň půl roku a během následujících let podepsali profesionální smlouvu, maximálně do 23 let věku hráče. (příloha 3)

© 2018 Michal Blažej

SC 6 – TRÉNIKOVÝ PLÁN, ROZPIS A HODNOCENÍ ZÁPASŮ, ROZPIS PLOCH – kategorie A

SCM musí mít zpracovány měsíční tréninkové plány kategorií U16 – U19 za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager.

SCM musí mít zpracovány měsíční tréninkové docházky hráčů kategorií U16 – U19 za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager.

SCM je povinno vést evidenci počtu tréninkových jednotek kategorií U16 – U19 za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager.
Minimální počet tréninkových jednotek týdně jsou 4.
Minimální počet vyučovacích hodin TV ve škole je 4, z toho 2 ŠVP a 2 rozšířená tělesná výchova.

SCM musí mít zpracován rozpis činností v dopoledních tréninkových jednotkách, včetně TJ a hodin rozšířené TV na SŠ pro ročníky U16 – U19, a to v programu Coachmanager.

Je povinností SCM vést evidenci počtu zápasů kategorií U16 – U19 za celé období platnosti certifikátu SCM, a to v programu Coachmanager.

- Mistrovské
- Přípravné
- Turnajové

SC 7 – LEKTORSKÁ ČINNOST – kategorie A

SCM musí mít zpracován metodický postup, jakým způsobem a v jakých časových intervalech budou členové SCM provádět lektorskou činnost (školení), a to jak uvnitř klubu, tak u okolních sportovních subjektů na krajské a okresní úrovni.

V rámci certifikačního řízení SCM zašle žadatel seznam vzdělávacích aktivit v rámci klubu, okresu a kraj, včetně seznamu osob z klubu, které se na nich lektorsky podílejí. V případě uvedení vzdělávání na úrovni okresu a kraje bude dokument potvrzený podpisem a razítkem od GTM příslušného kraje.

SC 8 – PŘECHOD HRÁČŮ Z VLASTNÍHO SpSM – kategorie A

SCM je povinno evidovat hráče, kteří přešli z vlastního SpSM do vlastního SCM nebo jiného SCM, a to za celé období, kdy má klub status SCM.

Tento seznam se na FAČR zasílá pouze na vyžádání.

SC 9 - ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY / FUNKČNÍ TESTY – kategorie A / C

SCM má povinnost absolvovat s hráči všech ročníků dorosteneckých týmů funkční vyšetření v rámci zátěžových testů. Je třeba zaslat potvrzení od tělovýchovného lékaře / zdravotnického zařízení o absolvování těchto testů hráči všech ročníků SCM, které nesmí být starší než 1 rok. Zprávy o průběhu prohlídek / funkčních testů a jejich výsledky jsou uloženy v klubu a jsou k dispozici kdykoli na vyžádání.

SC 10 – MINIMÁLNÍ POČTY HRÁČŮ – kategorie C

Každý tým SCM (U16, U17, U19) musí mít na soupisce každého ročníku minimálně 18 hráčů.

© 2018 Michal Blažej

VI. KRITÉRIA PERSONÁLNÍ (příloha 6)

PC 1 – VEDOUCÍ TRENÉR SPORTOVNÍHO CENTRA MLÁDEŽE – kategorie B

SCM musí mít svého vedoucího, zvoleného/jmenovaného (příslušným orgánem), který odpovídá za každodenní chod SCM.

Vedoucí trenér SCM musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1 UEFA Profi, UEFA TM

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti vedoucího trenéra SCM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti vedoucího trenéra SCM:

- musí být držitelem živnostenského oprávnění.
- musí být hlavním trenérem jednoho ročníku SCM (U16 – U19).
- nesmí působit, při výkonu funkce vedoucího SCM, v žádné jiné pozici u seniorských týmů, a to v žádném klubu, ani v jakékoli pozici u SpSM.
- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces dorosteneckých týmů.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, a to před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SCM organizovaných FAČR.
- zodpovídá za včasné vyplnění tréninkových plánů všech ročníků SCM v programu Coachmanager

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Koordinátorovi SCM a SpSM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu nařídit i změnu na dané pozici.

Na základě podepsané smlouvy nebo dohody je klub povinen vyplácet trenérovi částku minimálně 30.000,- Kč měsíčně a tuto odměnu poskytovat trenérovi bankovním převodem na jeho osobní účet.

© 2018 Michal Blažej

PC 2 – HLAVNÍ TRENÉR MLÁDEŽE – kategorie B

SCM musí jmenovat hlavní trenéry odpovědné za jednotlivé týmy, a písemně stanovit práva a povinnosti. Pro vedení týmů musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Práva a povinnosti trenéra SCM musí být stanovena písemně ve smlouvě mezi klubem a trenérem, níže jsou uvedeny další povinnosti hlavního trenéra jednoho z ročníků SCM:

- zodpovídá za výběr hráčů, taktiku a tréninkový proces týmu.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu v šatně, technické zóně a prostorách areálu, před, v průběhu a po utkání.
- zodpovídá za vedení hráčů a ostatního realizačního týmu ve sportovně - technickém zázemí (šatna, tréninkové plochy), a to před, v průběhu a po tréninkové jednotce.
- je povinen se účastnit všech aktivit určených pro hlavní trenéry SCM organizovaných FAČR.
- nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM.

Při neúčasti na utkání je nutno trenéra s předstihem omluvit Koordinátorovi SCM a SpSM. Neúčast trenéra na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního ročníku. V případě, že by trenér v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti trenéra. Pokud by trenér nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu nařídit i změnu na dané pozici.

Hlavní trenér ročníku U18 nemusí splňovat požadovanou kvalifikaci, případně tuto pozici mohou zastávat trenéři z ostatních týmů v rámci SCM.

PC 3 – ASISTENT TRENÉRA MLÁDEŽE – kategorie B

SCM musí jmenovat asistenty hlavních trenérů odpovědných za jednotlivé týmy. Asistent musí být držitelem osvědčení:

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	UEFA A licence
Alternativa 3	UEFA B licence

Za držitele licence se považuje také student příslušné licence v aktuálně běžícím kurzu. Za držitele se nepovažuje uchazeč, který pouze podal přihlášku, případně byl prozatím ke studiu přijat.

Povinností asistenta trenéra je být přítomen a aktivně se účastnit tréninkových jednotek týmu a utkání, během kterých musí být přítomen v technické zóně. Řídí se pokyny hlavního trenéra týmu.

Asistent nesmí působit na další pozici v rámci SpSM a SCM, s výjimkou trenéra brankářů. Hlavní trenéři (ne vedoucí trenér) a asistenti jednotlivých kategorií SCM nesmí zároveň působit u jakýchkoli týmů dospělých.

Při neúčasti na utkání je nutno asistenta s předstihem omluvit Koordinátorovi SCM a SpSM. Neúčast asistenta na TJ a MU nesmí přesáhnout 25% z celkového počtu TJ a MU vždy za polovinu aktuálního

© 2018 Michal Blažej

ročníku. V případě, že by asistent v klubu ukončil činnost, je povinností klubu nahlásit změnu na dané pozici do 30 dnů od ukončení činnosti asistenta. Pokud by asistent nemohl vykonávat svou funkci déle než 1 měsíc, je třeba tuto skutečnost nahlásit Koordinátorovi SCM a SpSM, tyto situace poté budou řešeny individuálně a rozhodnutí o dalším postupu je na Koordinátorovi SCM a SpSM, který může klubu, nařídit i změnu na dané pozici.

Asistent trenéra ročníku U18 nemusí splňovat požadovanou kvalifikaci, případně tuto pozici mohou zastávat trenéři z ostatních týmů v rámci SCM.

V rámci certifikačního řízení budou zvýhodněni trenéři a asistenti, kteří mají vystudovanou vysokou školu (titul Mgr.), obor se zaměřením na TV a sport, dále pak s alespoň s 50 starty v 1. a 2. nejvyšší soutěži dospělých.

PC 4 – TRENÉR BRANKÁŘŮ – kategorie A

SCM musí zajistit službu minimálně jednoho kvalifikovaného trenéra brankářů, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti. Trenér brankářů může zároveň působit ještě na pozici asistenta jednoho ročníku v rámci SCM a vykonávat funkci trenéra brankářů v SpSM stejného klubu a u přípravek.

Alternativa 1	UEFA Profi, UEFA TM
Alternativa 2	FAČR B brankář, FAČR A brankář

PC 5 – SEKRETARIÁT – kategorie A

SCM musí mít kontaktní místo, které poskytuje podporu v administrativních záležitostech. Sekretariát musí být vybaven dostatečnou technickou infrastrukturou, aby mohl kvalitně komunikovat s udělovatelem certifikátu (příloha 1).

PC 6 – EKONOM SCM – kategorie A

SCM musí jmenovat osobu odpovědnou za finanční záležitosti SCM a písemně stanovit práva a povinnosti (příloha 1).

PC 7 – DOKTOR – kategorie A

SCM musí zajistit služby plně kvalifikovaného lékaře, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti (příloha 6).

PC 8 – FYZIOTERAPEUT – kategorie A

SCM musí zajistit služby plně kvalifikovaného fyzioterapeuta, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti (příloha 6).

PC 9 – ZDRAVOTNÍK – kategorie A

SCM musí zajistit při konání mistrovských utkání přítomnost plně kvalifikovaného zdravotníka/ů.

PC 10 – KONDIČNÍ TRENÉR – kategorie C

SCM může zajistit služby kvalifikovaného kondičního trenéra, odpovědného za jednotlivé týmy, a písemně stanovit jeho práva a povinnosti. Kondiční trenér SCM musí být držitelem kurzu FAČR kondiční trenér.

© 2018 Michal Blažej

VII. KRITÉRIA INFRASTRUKTURA (příloha 7)

IC 1 – SPORTOVNĚ/TECHNICKÉ ZÁZEMÍ PRO SOUTĚŽE FAČR – kategorie B

SCM musí mít k dispozici sportovně technické zázemí pro pořádání soutěží FAČR a to buď:

Alternativa 1	SCM je právoplatným vlastníkem
Alternativa 2	SCM musí mít uzavřenou písemnou smlouvu (smlouvy s vlastníkem / vlastníky) sportovně technického zázemí (výhradně na území ČR), které hodlá používat. Smlouva (smlouvy) musí zaručovat, že SCM bude mít možnost používat sportovně technické zázemí pro všechna družstva během celého období, pro které byl certifikát udělen. Sportovně technické zázemí musí splňovat minimální požadavky dané pro příslušné soutěže.

Smlouvy a další dokumenty k užívání sportovně technického zázemí se na FAČR zasílají pouze na vyžádání.

IC 2 – HRACÍ PLOCHA PRO SOUTĚŽNÍ UTKÁNÍ – kategorie A

Hrací plocha musí být v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 - Hřiště a zároveň se musí shodovat s hrací plochou uvedenou v podkladech, pro udělení statutu SCM.

Hrací plocha pro domácí utkání musí být vždy na přírodním povrchu (hřiště č. 1 dle Hlášenka mistrovských utkání), pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek může být utkání odehráno na umělé trávě (hřiště č. 2 dle Hlášenka mistrovských utkání).

IC 3 – ROZMĚR HŘIŠTĚ PRO SOUTĚŽNÍ UTKÁNÍ – kategorie B

Všechna domácí utkání, v soutěžích pořádaných FAČR, musí být odehrána na hřišti o rozměrech:

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 - Hřiště

Všechna nově budovaná hřiště musí mít jednotný rozměr **105m x 68m.**

IC 4 – TRAVNATÝ OKRAJ – kategorie A

Vně čar ohraničujících hřiště musí být travnatý okraj nebo případně umělá tráva o minimální šířce 1,5m. Navázání rozdílných druhů povrchů nesmí být ukončeno betonovým (nebo jinak pevným) obrubníkem.

IC 5 – TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie B

SCM musí zabezpečit tréninkové prostory, schválené orgány FAČR, a to minimálně v následujícím rozsahu:

Hřiště s přírodním povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště

© 2018 Michal Blažej

Hřiště s umělým povrchem

Alternativa 1	105m x 68m
Alternativa 2	100m x 60m
Alternativa 3	jiná, ale v souladu se soutěžním řádem FAČR, článek 26 – Hřiště

Sportovní hala

Alternativa 1	min 40m x 20m
Alternativa 2	min 24m x 12m

IC 6 – OSVĚTLENÍ TRÉNINKOVÉ PLOCHY – kategorie A

SCM musí zabezpečit osvětlení minimálně 1 venkovní tréninkové plochy. Minimální úroveň osvětlení je stanovena na 150 lux (Ev).

IC 7 – MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ – kategorie B

Každé SCM musí zabezpečit materiální vybavení pro tréninkový proces, a to minimálně v následujícím rozsahu:

- 4x přenosná branka velká (předepsané velikosti pro běžnou branku, ukotvena dle předpisu) na tréninkové hřiště
- 4x přenosná branka malá (2 x 5 m) na každé tréninkové hřiště
- Míč pro každého hráče
- 1x pojízdná zeď nebo 5x zapichovací figuríny
- 10x zapichovací tyče
- 2 sady přenosné hraniční body (mety)
- 2 sady rozlišovacích dresů

IC 8 – ŠATNY PRO DOMÁCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SCM musí mít standardně stálé šatny pro každé domácí družstvo s následujícími parametry:

- Minimální rozloha 40 m^2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 30 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 25 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 20 m2 (pouze rozměr šatny)
- V každé šatně 1 tabule pro zakreslení
- Sprchy a umyvadlo v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově
- WC/Pisoáry v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově

IC 9 – ŠATNY PRO HOSTUJÍCÍ DRUŽSTVA – kategorie B

SCM musí mít standardně minimálně stálé 2 šatny pro hostující družstva s následujícími parametry:

- Minimální rozloha 40 m^2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 30 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 25 m2 (pouze rozměr šatny)
- Minimální rozloha 20 m2 (pouze rozměr šatny)
- V každé šatně 1 tabule pro zakreslení
- Sprchy a umyvadlo v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově
- WC/Pisoáry v rámci šatny nebo dostupné v blízkosti šaten ve stejné budově
- 1 tabule pro zakreslení

© 2018 Michal Blažej

IC 10 – TECHNICKÁ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SCM musí být k dispozici místnost pro pořádání taktických porad, školení, atd. s následujícími, minimálními, parametry:

- Minimální rozloha 20 m2
- Prostor pro sezení alespoň 20 osob
- 1 tabule pro zakreslení
- Snadný přístup z prostorů šaten

IC 11 – REGENERAČNÍ MÍSTNOST – kategorie C

V areálu SCM musí být k dispozici místnost pro regeneraci s následujícími, minimálními, parametry:

- Minimální rozloha 20 m2
- Minimální vybavení
    - 1x jacuzzi nebo 1x regenerační bazén
    - 1x sauna
    - Místnost pro protahování po TJ a MU, měkká podlaha / podložky, vytápěno
- Snadný přístup z prostorů šaten

IC 12 – BAZÉN – kategorie C

V areálu SCM, případně v obci/městě, kde klub sídlí, je k dispozici plavecký bazén délky alespoň 25m, který je využíván k tréninkovým jednotkám i regeneraci.

Veškeré údaje o sportovně technickém zázemí jsou uvedeny v Protokolu STZ (příloha 7). Jakékoli změny ve sportovně technickém zázemí je klub povinen hlásit Koordinátorovi SCM a SpSM do 3 dnů od provedení změn a povinností je také zároveň zaslání aktuálního Protokolu STZ.

© 2018 Michal Blažej

VIII. KRITÉRIA LEGISLATIVA

LC 1 – ČLENSTVÍ V FAČR – kategorie A

SCM musí uznaným členem FAČR a musí splňovat podmínky členství stanovené v jeho stanovách a předpisech.

LC 2 – ÚČAST V SOUTĚŽÍCH – kategorie A

SCM je povinno potvrdit, že dorostenecké týmy (chlapecké i dívčí) budou hrát v soutěžích uznávaných a schválených FAČR.

Soutěže, které hrají jednotlivé týmy SCM, jsou uvedeny v Žádosti o SCM (příloha 1).

LC 3 – PRÁVNÍ FORMA – kategorie A

SCM musí mít formu zapsaného spolku podle příslušných předpisů a zákonů ČR, resp. FAČR.

Noví žadatelé musí vždy zaslat stanovy z. s. v rámci žádosti o SCM, stávající držitelé pouze na vyžádání.

LC 4 – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA – kategorie C

SCM musí pravidelně předkládat schéma své organizační struktury s uvedenými jmény, a to vždy v rámci žádosti o SCM. Povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele (příloha 1).

LC 5 – SPOLUPRÁCE SE ŠKOLAMI – kategorie C

SCM může mít uzavřenu smlouvu, dohodu, či ujednání s minimálně jedním školským zařízením ve svém okolí, minimálně na období 2 let. Doporučujeme uzavřít dohodu s takovým školským zařízením, které navštěvuje největší počet členů SCM.

LC 6 – POVINNOSTI ŽADATELE O CERTIFIKÁT SCM – kategorie A

Žadatel o certifikát je povinen řídit se v rámci žádosti o certifikát SCM následujícím:

- Souhlasí, že se po celou dobu bude řídit ustanoveními a podmínkami, stanovenými v pravidlech SCM.
- Souhlasí, že se bude řídit pravidly pro účast v soutěžích pořádaných FAČR.
- Potvrzuje úplnost, správnost a pravdivost dokumentů předkládaných udělovateli certifikátu.
- Potvrzuje, že bezvýhradně opravňuje příslušné orgány k přezkoumání jakýchkoliv dokumentů a zjištění jakýchkoliv informací, v souladu s národními zákony, nezbytných pro udělení certifikátu SCM.
- Potvrzuje, že bude informovat udělovatele certifikátu o veškerých změnách ve vztahu k podmínkám uvedených v pravidlech SCM.

© 2018 Michal Blažej

IX. KRITÉRIA FINANČNÍ

FC 1 – PLÁNOVANÝ ROZPOČET – kategorie A

SCM musí předložit plánované finanční výsledky za období, které se vztahuje k období požadavku pro certifikační řízení a vycházející z výroční zprávy nebo předběžných výsledků hospodaření pro dané období. Výsledky musí být plánovány po čtvrtletních periodách.

Plánovaný rozpočet je třeba zaslat vždy v rámci žádosti o certifikát SCM, povinnost platí pro nové žadatele i stávající držitele certifikátu SCM. (příloha 8)

FC 2 – OZNÁMENÍ ZMĚN – kategorie A

Byl-li certifikát udělen, musí SCM porovnávat aktuální příjmy/výdaje v účetních výkazech s předloženým plánem likvidity, a to na čtvrtletním základě. Vykáže-li tato srovnání odhadů a skutečných výsledků zápornou odchylku o více než 20% z celkových příjmů a/nebo výdajů, je SCM povinno do 30 dnů písemně oznámit tuto skutečnost udělovateli certifikátu a uvést související podrobnosti a příčiny. Poskytovatel certifikátu může požadovat od SCM revidovaný plán likvidity pro zbytek období nebo může uplatnit sankce.

FC 3 – VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – kategorie A

SCM je povinno zpracovat a v řádném termínu odevzdat vyúčtování účelové finanční dotace dle daných pokynů a podepsané smlouvy, a to vždy do data vydaného FAČR s předstihem alespoň 30 dní.

© 2018 Michal Blažej

X. PŘÍLOHY

1. Žádost o certifikát SCM (společné se SpSM)
2. Smlouva mezi a. s. a z. s. (společné se SpSM)
3. Seznam hráčů v reprezentacích, s profi smlouvou a v profesionálních soutěžích
4. Seznam hráčů SCM
5. Přechod hráčů z U19 do dospělého fotbalu
6. Personální obsazení SCM
7. Protokol sportovně technického zázemí STZ (společné se SpSM)
8. Příjmy – Výdaje (společné se SpSM)

© 2018 Michal Blažej